

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mercredi 17 juin 2026
Salon du personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Michèle Caron — Pageau	Parent d'élève
M ^{me}	Ariane Robert	Parent d'élève
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève
M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
M ^{me}	Andrée-Anne Racette-Dorion	Parent d'élève
M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève

SECRÉTAIRE :

M^{me} Élisabeth Maude Morin

Mme Khalil anime la réunion.

BLOC OUVERTURE

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 18h28.

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Khalil souhaite la bienvenue à tous les membres.

3. Adoption de l'ordre du jour

CE 17-06-26-01 Il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 17 juin— Adopté à l'unanimité.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre 19 mai

Suivi point 13 : Mme Therrien mentionne qu'elle a reçu un nouveau gabarit qui sera mis à jour l'an prochain.

CE 17-06-26-02 Il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 19 mai— Adopté à l'unanimité

5. Interventions du public

Aucune intervention

BLOC INFORMATION

6. Informations générales

a. Du président

- i. Aucune nouvelle

b. Du personnel

- i. Les membres du personnel mentionnent que la gala fut très apprécié.
- ii. Le marquage de la cour a été effectué et les élèves mentionnent qu'ils aiment beaucoup !

c. De la direction

- i. Mme Therrien remercie tous les membres pour leur implication, leur positivisme et leur confiance, qui fait en sorte que plusieurs projets sont mis en valeur grâce au CE.
- ii. Le 23 juin, une nouvelle formule d'activité de fin d'année sera proposée. Des jeux gonflables, une collation de fruits et du soccer bulle seront à la disposition des élèves. Plusieurs parents bénévoles seront présents pour aider.
- iii. La mémorable course a permis d'amasser 1 200\$ pour la fondation de l'école.
- iv. L'activité des finissants sur le Louis-Joliet a été vécue hier et le tout s'est bien déroulé.

d. De la trésorière

- i. La trésorière nous informe qu'il reste 34\$ dans le budget du CE.

e. Du représentant au comité de parents

- i. Mme Blanchette mentionne que les informations ont été transmises à Mme Therrien, comme le calendrier de rencontres et les activités prévues.
- ii. Un avis a été déposé au niveau des examens d'admission pour les programmes Protic et PEI afin qu'ils ne soient pas les mêmes journées.

7. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement :

[Fiche thématique 10 | Services de garde en milieu scolaire et règles de fonctionnement](#)

[Fiche thématique 17A | Programmes des services complémentaires et particuliers \(Formation générale des jeunes\)](#)

8. Consultation annuelle des élèves (suivi)

Mme Therrien remet et présente aux membres les résultats de la consultation. Elle fait aussi le parallèle avec les résultats de l'an dernier. Nous remarquons que la situation se maintient. La zone de vulnérabilité semble être au service de garde et dans l'accueil du personnel. Mme Therrien mentionne qu'une formation sera donnée l'an prochain sur les pratiques sensibles. Elle sera donnée aux enseignants et aux TES. L'information sera aussi diffusée aux membres du service de garde.

9. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

a. Présentation de l'évaluation des résultats 25-26

Mme Therrien présente le document sur l'évaluation des résultats. Elle fait la distinction entre les événements déclarés et ceux non déclarés (jugés non-intentionnels en raison de l'âge développemental de l'auteur, de son niveau de compétences personnelles et sociales ou de conditions pouvant altérer son jugement). Certaines pistes d'action sont nommées.

BLOC DÉCISION

10. Service de garde : Document d'informations générales aux parents (adoption)

Mme Therrien remet et présente les changements au document d'informations générales aux parents pour le service de garde. Mme Robert apporte le point que l'inscription aux journées pédagogiques est faite très tôt, l'an prochain, il y aura un délai d'inscription plus court, soit environ 20 jours

CE 17-06-26-03 Il est proposé par Mme Nicole Lambert d'adopter le document d'informations générales aux parents avec les ajouts proposés.

11. Liste de matériel pour 2026-2027 (approbation)

Mme Therrien présente les listes de matériel et explique les changements demandés par le ministère.

CE 17-06-26-04 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'approuver les listes de matériel avec les corrections proposées.

12. Activités parascolaires pour 2026-2027 (approbation)

Mme Therrien aimerait que les parents utilisent la plateforme Zeffy, les parents devront payer pour confirmer leur place. Les membres sont en accord.

Mme Therrien demande si les membres sont d'accord pour garder certaines activités avec Dimension sportive, mais regarder d'autres offres ailleurs.

- L'activité de basketball serait de retour avec des frais de 260\$, les entraîneurs sont prêts à revenir.
- L'harmonie serait de retour avec la même formule, les coûts seraient entre 350 \$ et 365 \$.

CE 17-06-26-05 Il est proposé par Mme Ariane Robert d'approuver les activités parascolaires 2026-2027.

13. Planification CE pour 2026-2027

- Dates pour dernier CE et assemblée annuelle des parents

Mme Therrien demande si le 16 septembre serait une bonne date pour tous.

Les membres acceptent.

- Ébauche calendrier

Mme Therrien le présentera en septembre.

- Postes en élection

Les mandats d'Andrée-Anne Racette-Dorion, de Vivianne Blanchette-

Dimbeko et de Naila Khalil seront soumis à élection.

14. Autres sujets

Aucun autre sujet.

15. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h.

Naila Khalil

Alexandra Therrien

Présidente

Direction