

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mardi 19 mai
Salon du personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Michèle Caron — Pageau	Parent d'élève
M ^{me}	Ariane Robert	Parent d'élève
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève
M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG

ABSENTS :

M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
M ^{me}	Andrée-Anne Racette-Dorion	Parent d'élève

SECRÉTAIRE :

M ^{me}	Geneviève Baron
-----------------	-----------------

Mme Khalil anime la réunion.

BLOC OUVERTURE

1. Constatation du quorum
Quorum constaté à 19h05
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
Mme Khalil ouvre l'assemblée.
3. Adoption de l'ordre du jour
Mme Khalil lit l'ordre du jour.

Il est proposé de débiter par le point 6.

**CE 19-05-26-01 Il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'adopter l'ordre
du jour de la rencontre du 19 mai— Adopté à l'unanimité.**

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 1^{er} avril

Quelques coquilles sont corrigées.

Suivi point 12 ; Les listes de matériel seront présentées au CE en juin. Le Ruisselet a été sélectionné pour la vérification exhaustive de ces dernières.

Suivi point 13 ; 76 personnes présentes lors de la soirée de jeux. Les joueurs ont été installés dans les aires de service et à la bibliothèque ce qui a permis un climat calme. Ce fut un succès. Merci à Mme Andrée-Anne Dorion-Racette pour le suivi avec La Revanche. Pistes d'amélioration pour la reconduction de cette activité : s'assurer d'avoir un nombre suffisant de membres du CE pour donner un coup de main, prévoir deux vagues d'arrivée des participants.

CE 19-05-26-02 Il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'adopter le procès-verbal de la réunion du 1^{er} avril— Adopté à l'unanimité.

5. Interventions du public

Aucune intervention

6. Rencontre d'échange avec M. Pageau, maire de L'Ancienne-Lorette.

M. Phillippe Millette, directeur général de la ville et M. Bruno Dumaine, conseiller du district Saint-Jean-Baptiste, sont également présents.

Mme Therrien remercie M. Pageau pour sa visite ainsi que l'équipe de la ville pour leur collaboration pour l'événement de la Mémorable course des jeunes de l'Ancienne et de la Fête des Neiges, souligne son appréciation de l'accueil des employés de la ville lors de son arrivée en poste et partage certaines préoccupations dont la hausse de clientèle, la sécurité aux abords de l'école (principalement le stationnement permis devant l'école qui entrave la visibilité lorsque des élèves empruntent la traverse piétonnière) et le financement de la phase 2 de la revitalisation de la cour d'école.

M. Pageau entretient les membres du CE sur l'importance de maintenir le lien avec les écoles du territoire, les travaux effectués dans le secteur (rue Damiron, sentier pédestre dans le boisé) et questionne l'importance de la présence du brigadier sur l'heure du dîner. Il sera possible pour l'école de compter sur la ville pour des dons d'arbres pour la cour et de collaborer avec le CSS.

Mme Chantal Gagnon remercie pour l'invitation à la rencontre d'auteur lancée annuellement par la bibliothèque pour le plus grand plaisir de nos élèves.

BLOC INFORMATION

7. Informations générales

a. Du président

i : Suivi au cercle des présidents du 23 avril : Mme Khalil rappelle l'importance de suivre les formations.

ii : Mme Khalil mentionne ses inquiétudes pour les points à l'ordre du jour au moment de l'AG des parents. Cette rencontre sera préparée en collaboration avec Mme Therrien.

iii : Elle mentionne que la directrice peut rapporter des éléments aux membres du CE par rapport au Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

iv : Il est possible de conserver les procès-verbaux dans le Sharepoint.

b. Du personnel :

i : Mme Chantal Gagnon souligne la sortie très appréciée, à la bibliothèque de certains élèves. 😊 Elle mentionne que les élèves jouent bien sur la cour. Il est important de garder des espaces pour des grandes courses dans la revitalisation de la cour.

ii : Mme Nicole Lambert mentionne la semaine des arts vécue récemment et les entrées musicales qui mettent en valeur des élèves. Il y a eu un beau rassemblement, au gymnase, pour le lancement du Grand défi Pierre Lavoie.

- c. De la direction
 - i : Semaine des services de garde : Beau moment de reconnaissance du personnel. Une activité spéciale organisée par jour au service de garde.
 - ii : Bar à salade et crudités en opération au service de garde. Le comptoir et le lavabo en inox ont été installés à la cuisine.
 - iii : « Les Découvreurs à la course » a eu lieu le 14 mai dernier. Deux membres du comité organisateur sont de notre école, ce fut un beau passage au Ruisselet des coureurs et des élèves du Club de course.
 - iv : « À l'école, on bouge! » Lignage sur la cour d'école, par Innovajoux, effectué en juin. Il est suggéré de ligner les espaces pour prendre les rangs devant les portes en verre. Ce budget permettra des jeux gonflables le 23 juin.
- De la trésorière
 - i : Aucun suivi
- d. Du représentant au comité de parents
 - i : Aucun suivi

- 8. Formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement :
Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

<https://www.youtube.com/watch?v=AZDyeldUdcg&feature=youtu.be>

- 9. Organisation scolaire 2026-2027

Mme Therrien a reçu deux organisations scolaires, aucun changement : maintien de 18 classes. Elle présente l'organisation scolaire.

- 10. Rencontres de parents de début d'année

Mme Therrien partage les dates :

* préscolaire et 3^e cycle : 27 août

* 1 et 2^e cycle : 10 septembre, deux heures différentes

- 11. Présentation de l'évaluation du plan d'action du projet éducatif 2025-2026

Mme Therrien a envoyé le document par courriel. Il est remis papier aux membres. Elle donne des précisions sur certains éléments.

BLOC DÉCISION

12. Caisse scolaire (approbation)

CE 19-05-26-03 Il est proposé par Mme Nicole Lambert d'approuver le renouvellement de la collaboration avec Desjardins pour la caisse scolaire.— Adopté à l'unanimité.

13. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2026-2027 (adoption)

Mme Therrien présente la poursuite des travaux concernant le plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

Mme Pageau questionne pour savoir comment le CE rend le plan disponible aux parents (il se trouve sur le site web de l'école) et quand sera fait le constat des résultats (en juin). Elle propose d'enlever le numéro du CLSC pour le remplacer par le 811 option 2, de valider le numéro du SPVQ et d'ajouter la ressource « Sexplique ».

Concernant le sondage aux élèves, Mme Khalil propose de spécifier le type d'insultes.

CE 19-05-26-04 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation 26-27— Adopté à l'unanimité.

14. Autres sujets

a. Formule pour la prochaine rencontre : Il est proposé que la dernière rencontre commence plus tôt, à 18h, afin que cette dernière inclue un souper (Chez Victor). Mme Naila Khalil enverra les informations pour la commande.

15. Levée de l'assemblée

CE 19-05-26-05 Il est proposé par Mme Ariane Robert de lever l'assemblée— Adopté à l'unanimité.

Naila Khalil
Présidente

Alexandra Therrien
Direction