

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mercredi 1^{er} avril 2026
Salon du personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Michèle Caron — Pageau	Parent d'élève
M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
M ^{me}	Arianne Robert	Parent d'élève
M ^{me}	Andrée-Anne Racette-Dorion	Parent d'élève
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève

ABSENTS :

M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
-----------------	----------------------------	----------------

SECRÉTAIRE :

M ^{me}	Élisa Maude Morin
-----------------	-------------------

Mme Khalil anime la réunion.

BLOC OUVERTURE

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 19 h 2.

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Khalil ouvre l'assemblée.

3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Khalil lit l'ordre du jour

**CE 01-05-26-01 il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'adopter
l'ordre du jour de la rencontre du 1^{er} avril — adopté à l'unanimité.**

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 février

Suivi du point 12; le maire sera présent au prochain conseil le 19 mai. Un membre de la direction générale devrait pouvoir se joindre à nous pour la rencontre.

Suivi Screenagers; trente-huit personnes étaient présentes pour vivre l'évènement. Les membres présents mentionnent que ce documentaire était très pertinent, les participants ont apprécié.

CE 01-05-26-02 il est proposé par Mme Nicole Lambert d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 24 février 2026 — adopté à l'unanimité.

5. Interventions du public

Aucune intervention

BLOC INFORMATION

6. Informations générales

a. Du président

i. Aucune information

b. De la direction

i. Aujourd'hui nous avons eu la visite de l'équipe d'Allô Prof, qui travaille sur un parcours en français pour aider les élèves en écriture et ils sont venus présenter leur projet avec la sous-ministre adjointe en l'éducation.

ii. Une bourse de près de 11 000 \$ a été reçue pour l'achat d'une table froide, de tabliers et d'un nouveau comptoir au service de garde.

iii. Pour nous soutenir dans la réalisation de la phase 2 de la cour d'école, nous allons être parrainés pour une équipe du grand défi Pierre Lavoie.

iv. La semaine de prévention de la violence et l'intimidation a été vécue la semaine dernière. Des activités ont été vécues dans les classes.

v. Le club de course a commencé cette semaine avec près de 76 inscriptions.

- c. De la trésorière
 - i. Aucun suivi

 - d. Du personnel
 - i. Le montant amassé pour la journée <<porte ton Pyj>> est de 1173 \$.
 - ii. La dictée de la directrice s'est déroulée la semaine dernière et les élèves ont beaucoup apprécié.

 - e. Du représentant au comité de parents
 - i. Aucun suivi
7. Consultation des parents — présentation des résultats
Mme Therrien présente les résultats du sondage envoyé aux parents. Les membres les consultent également.
8. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement : [Fiche 8 : Gratuité scolaire et contributions financières \(PDF 390 Ko\)](#)

BLOC DÉCISION

9. Activités complémentaires (approbation)
- Les premières années demandent une sortie à la Vallée Secrète, le coût serait de 30,95 \$ par enfant.
 - Les cinquièmes années demandent une sortie au Canyon St-Anne le 19 juin, le coût serait de 45 \$ par enfant.
 - Les cinquièmes années demandent pour aller voir un tournoi de volley-ball au centre Vidéotron au coût de 11 \$ (transport).
- CE 01-05-26-03 il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'approuver les activités complémentaires — adopté à l'unanimité.**

10. Journée d'accueil de nos futurs élèves du préscolaire (approbation)
La journée du 5 juin est choisie pour l'accueil des futurs élèves du préscolaire. Les élèves fréquentant les classes de Mme Josée et

Mme Marie-Josée cette année, pourront aller au service de garde, ils perdront alors une journée d'école.

CE 01-05-26-04 il est proposé par Mme Andrée-Anne Racette-Dorion d'approuver la journée d'accueil de nos futurs élèves — adopté à l'unanimité.

11. Activités parascolaires, session de printemps (approbation)

Les activités offertes seront les échecs au coût de 95 \$ (élèves à partir de première année) et du hockey au coût de 90 \$ (élèves préscolaires, première année). Ces deux activités seront offertes après l'école. Sur l'heure du midi, il y aurait du laser tag (120 \$).

CE 01-05-26-05 il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'approuver les activités parascolaires de la session de printemps — adopté à l'unanimité.

12. Règles relatives aux contributions financières exigées aux parents pour 2026-2027 (approbation)

Mme Therrien mentionne que la consultation a été faite auprès des enseignants et que le statu quo est proposé concernant les frais chargés. Le document est présenté, quelques modifications seront apportées à l'annexe 2 afin de clarifier les frais possibles pour les parents.

CE 01-05-26-06 il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'approuver les règles relatives aux contributions financières exigées aux parents pour 26-27 — adopté à l'unanimité.

13. Aide aux parents (approbation)

Le budget (1869 \$) est toujours disponible. Il est discuté qu'une formule animation de jeux de société pour les familles de l'école serait agréable. La proposition serait d'organiser une soirée de jeux de société (possibilité de cibler les fonctions exécutives ou encore de proposer des jeux pour éviter la glissade de l'été). La date choisie pour cette année serait

le 7 mai 2026 18 h 30 - 19 h 30. Mme Racette-Dorion fera les démarches afin de savoir si les animateurs seraient disponibles.

Il est aussi proposé d'acheter les jeux cette année et de vivre l'activité l'an prochain si les animateurs de la Revanche ne sont pas disponibles.

CE 01-05-26-07 il est proposé par Mme Ariane Robert d'approuver la proposition — adopté à l'unanimité.

14. Autres sujets

Aucun sujet

15. Levée de l'assemblée

CE 01-05-26-08 il est proposé par Mme Nicole Lambert de lever l'assemblée. — Adopté à l'unanimité.

Naila Khalil
Présidente

Alexandra Therrien
Direction