

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue le mercredi 28 janvier 2026  
Salon du personnel

**PRÉSENTS :**

M <sup>me</sup>	Alexandra Therrien	Directrice
M <sup>me</sup>	Nicole Lambert	Enseignante
M <sup>me</sup>	Michèle Caron — Pageau	Parent d'élève
M <sup>me</sup>	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
M <sup>me</sup>	Arianne Robert	Parent d'élève
M <sup>me</sup>	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
M <sup>me</sup>	Naila Khalil	Parent d'élève
M <sup>me</sup>	Andrée-Anne Dorion-Racette	Parent d'élève

**ABSENTS :** M<sup>me</sup> Chantal Gagnon Enseignante

**SECRÉTAIRE :**

M<sup>me</sup> Élisabeth Maude Morin

Mme Khalil anime la réunion.

---

**BLOC OUVERTURE**

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 19 h.

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Khalil souhaite la bienvenue à tous.

3. Adoption de l'ordre du jour

**CE 28-01-26-01 Il est proposé par Mme Nicole Lambert d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 28 janvier 2026— Adopté à l'unanimité.**

4. Suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 novembre 2025

- a. Point 5 : Une école a vécu la projection de la vidéo de Screenagers et Mme Therrien a communiqué avec la direction afin de voir comment s'est déroulée celle-ci. Le sous-comité vise les mois de mars ou avril pour le visionnement. Il est discuté de s'associer avec l'école des Hauts-Clochers pour vivre cette projection.
- b. Point 9B ; Le Katag est commencé et les élèves apprécient beaucoup l'activité.
- c. Point 9D : Il y a eu 40 inscriptions, donc quatre équipes pour le mini volley, Mme Therrien remercie les parents de s'impliquer pour cette activité.
- d. Point 14B : La soirée cachette et pizza s'est vécue et les élèves ont beaucoup apprécié.

**CE 28-01-26-02 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 4 novembre 2025— Adopté à l'unanimité.**

5. Interventions du public

Aucune information

**BLOC INFORMATION**

6. Informations générales

a. Du président

Mme Khalil fait le suivi de son conseil des présidents.

b. Du personnel

Mme Nicole mentionne que l'activité Bouge au Cube a été vécue et les élèves ont beaucoup apprécié.

c. De la direction

- La première étape s'est terminée pour les 6<sup>e</sup> années. Le bulletin est désormais disponible.
- La semaine prochaine, ce sera la période d'inscription pour l'an prochain.
- Mme Therrien mentionne que le conseil étudiant est très impliqué cette année ; il y a un tournoi d'échecs, un tournoi de hockey, une murale pour écrire pourquoi on aime notre équipe, un journal étudiant est aussi disponible.
- Il est mentionné que plusieurs appels et inscriptions tardives se font en raison des débordements dans d'autres écoles.
- Un partenariat avec Desjardins nous a permis d'avoir un petit budget afin de bonifier le matériel mathématique.

d. De la trésorière

Le budget du conseil d'établissement est présenté

e. Du représentant au comité de parents

Mme Blanchette-Dimeko fait le suivi de la rencontre.

- La direction générale fait le point sur les rénovations ou constructions à venir.

- Il y a eu plusieurs discussions sur quelques moyens pour bonifier la gestion du service de garde.
- Un document sera produit afin de relever plusieurs questions sur le transport (exception, nombre de km, etc.)

7. Prévision de la clientèle 2026-2027

Mme Therrien présente le document de prévision de la clientèle jusqu'en 2028-2029.

8. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

**Fiches et capsules de formation**

Lecture des fiches : 10, 14a, 14 b, 15, 18 et 19 (lien pour avoir accès aux fiches :

Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement |

Gouvernement du Québec). Capsules à visionner au préalable : Régime pédagogique et grille-matières (3 min.)

**BLOC DÉCISION**

9. Activités complémentaires (approbation)

a. Activité spéciale 2e année

Les 2<sup>e</sup> années demandent une sortie spéciale au parc de la

Jacques-Cartier le 20 mai 2026, le coût serait de 23,26 \$/élève.

**CE 28-01-26-03 Il est proposé par Mme Ariane Robert d'approuver l'activité spéciale en 2<sup>e</sup> année. — Adopté à l'unanimité.**

10. Activités parascolaires printemps (approbation)

a. Badminton et le flag football

Un parent est intéressé à parrainer l'activité de badminton, le coût serait de 65 \$ par élève.

La PAL propose aussi d'offrir le flag football aux élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> années.

**CE 28-01-26-04 Il est proposé par Mme Nicole Lambert d'approuver les activités parascolaires — Adopté à l'unanimité.**

11. Campagne de financement : Découvreurs à la course (approbation)

Mme Élisabeth Maude présente l'activité Porte ton Pyj qui aura lieu le 26 février, tous les fonds seront remis à Opération Enfant Soleil.

**CE 28-01-26-05 Il est proposé par Mme Vivane Blanchette-Dimeko d'approuver la campagne de financement — Adopté à l'unanimité.**

12. Consultation des élèves et des parents

Mme Therrien propose de consulter les élèves sur leur sentiment de sécurité sur la cour et sur leur sentiment d'efficacité personnel.

Mme Therrien propose de sonder les parents sur les activités de financement offertes par la fondation. Mme Khalil mentionne les idées retenues au conseil des présidents (devoirs, sentiment de sécurité,

utilisation des écrans.) Les membres discutent de certaines propositions et ils confient l'élaboration du sondage à Mme Therrien et Mme Khalil.

13. Mesure d'aide aux parents (adoption)

Mme Khalil propose diverses conférences et les prix reliés à celles-ci. Les membres sont d'avis d'attendre le retour du sondage avant d'aller de l'avant avec une conférence.

14. Budget révisé et reliquats (adoption)

Mme Therrien présente les mises à jour. Les ajustements subséquents ont été faits.

Mme Therrien explique que l'école a reçu un montant en lien avec le reliquat et que celui-ci servira à aider des familles.

**CE 28-01-26-06 Il est proposé par Mme Ariane Robert d'adopter le budget révisé et reliquat — Adopté à l'unanimité.**

15. Activités de financement de la fondation (approbation)

- La fondation fera une vente de bonbon avec Kandju au mois de mars.
- Le 23 mai, la course sera de retour afin d'amasser des fonds.
- En juin, il y aura un rappel pour les étiquettes Colle à moi.

**CE 28-01-26-07 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'approuver les activités de financement de la fondation — Adopté à l'unanimité.**

16. Service de garde durant la semaine de relâche 2026 (adoption)

Mme Therrien fait un retour sur le courriel envoyé. Nous serions capables d'accueillir tout le monde, il y aura une liste d'attente lorsque ce sera au-delà de 100 élèves.

**CE 28-01-26-08 Il est proposé par Mme Viviane Blanchette-Dimeko d'adopter les modalités d'inscription au service de garde durant la semaine de relâche — Adopté à l'unanimité.**

17. Grille-matière (adoption)

Mme Therrien présente la grille-matière. Mme Khalil propose certains changements qui seront ajustés sur le document.

**CE 28-01-26-09 Il est proposé par Mme Olivia Letto-Jones d'adopter la grille-matière avec les changements apportés, Adopté à l'unanimité.**

18. Autres sujets

19. Levée de l'assemblée

**CE 28-01-26-10 Il est proposé par Mme Naila Khalil la levée de l'assemblée à 20 h 50— Adopté à l'unanimité.**