

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS ÉCOLE LE RUISELET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mardi 1^{er} octobre 2025
Salon de personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Michèle Caron — Pageau	Parent d'élève
M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève
M ^{me}	Andrée-Anne Dorion-Racette	Parent d'élève

ABSENTS : M^{me} Arianne Robert Parent d'élève

SECRÉTAIRE :

M^{me} Élisa Maude Morin

Mme Therrien anime la réunion.

BLOC OUVERTURE

- ## 1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 19 h 02

- ## 2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Therrien remercie les membres du CE d'être impliqués.

- ### 3. Adoption de l'ordre du jour

CE 01-10-25 —01 Il est proposé par Mme Vivianne Blanchette-Dimbeko d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 1^{er} octobre — Adopté à l'unanimité.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du
16 septembre 2025

Point 7, Activités parascolaires; 40 élèves se sont inscrits pour participer à l'harmonie.

Point 9-10-11-13 : Les changements et mises à jour ont été effectués sur le site Web.

CE 01-10-25 —02 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 16 septembre 2025 — Adopté à l'unanimité.

5. Interventions du public

Aucune intervention.

BLOC INFORMATION

6. Informations générales

a. De la direction

- i. Les élections scolaires sont vécues cette semaine à l'école du Ruisselet. Les vice-présidents et présidents ont fait leur discours et le vote aura lieu le 2 octobre.
- ii. La brigade scolaire a commencé à la fin du mois de septembre. Ce sont des élèves bénévoles qui font la surveillance du stationnement. Les informations pour les endroits où les parents peuvent déposer leurs enfants ont été transmises dans l'infoparent.
- iii. L'évènement du cross-country a été vécu ce matin, les élèves sélectionnés du Ruisselet ont bien apprécié.
- iv. Les parents recevront un courriel afin de les informer qu'une formation PPP sera donnée au centre de services et ce sera gratuit.
- v. Le lundi 29 septembre, nous avons vécu la photo scolaire.

b. Du personnel

- i. Mme Nicole mentionne que l'activité de la bibliothèque a été vécue et ce fut fort agréable.
- ii. Mme Chantal explique que les nouveaux livres ont été exposés dans la bibliothèque.

BLOC DÉCISION

7. Fonctionnement des rencontres

- a. Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement

Le document a été remis aux membres.

CE 01-10-25 —03 Il est proposé par Mme Nicole Lambert d'adopter les règles de régie interne du conseil d'établissement. — Adopté à l'unanimité.

- b. Adoption du calendrier des séances du CÉ pour 2025-2026 (art. 67)

Le document a été remis aux membres. Les membres décident d'alterner les rencontres (mardi et mercredi). Le nouveau calendrier sera remis.

Les prochaines dates seront ; mardi 4 novembre, mercredi 28 janvier, mardi 24 février, mercredi 1 avril, mardi 19 mai, mercredi 17 juin.

CE 01-10-25 —04 Il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'adopter le calendrier des séances du CÉ pour 2025 — 2026 — Adopté à l'unanimité.

8. Nominations aux différents postes au sein du CE

a. Présidence (art. 56 et 58)

- i. Mme Chantal Gagnon propose Mme Naila Khalil, Mme Khalil accepte le poste de présidence. Élu par acclamation.

b. Vice-présidence (art. 60)

- i. Mme Naila Khalil propose Mme Andrée-Anne Racette-Dorion et celle-ci accepte. Élu par acclamation.

c. Secrétariat

- i. Mme Alexandra Therrien propose Mme Élisa Maude Morin. Élu par acclamation.

d. Trésorier

- i. Mme Naila Khalil propose Mme Michèle Caron-Pageau. Élu par acclamation.

9. Conflit d'intérêts et autorisation de divulgation de renseignements personnels (art. 70)

Mme Therrien mentionne que les autorisations seront à remplir à la fin de la rencontre.

10. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule1 \(youtube.com\)](#) Introduction à la formation obligatoire (3 min.)

[Capsule 2 —La nouvelle gouvernance \(youtube.com\)](#) (4 min.)

[Capsule 3 — Conseil d'établissement en bref](#) (3 min.)

[Capsule 4 — Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#) (5 min)

[Budget annuel d'un établissement](#) (8 min.)

11. Budget école 2025-2026 (document remis sur place)

Le document est présenté par Mme Therrien. Il est à noter que le budget peut être ajusté à la suite de la déclaration des élèves du 30 septembre. Certains budgets (perfectionnement et investissement) sont deux budgets transférables.

CE 01-10-25 —05 Il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'adopter le budget de l'école 2025-2026.

12. Approbation des activités complémentaires

Mme Therrien présente le document avec les choix d'activités complémentaires pour chaque niveau.

CE 01-10-25 —06 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter les activités complémentaires — Adopté à l'unanimité.

Mme Therrien présente les activités complémentaires spéciales ;

Préscolaire : Patinoire 8 séances (48,44 \$ par élève)

4^e année : Camp Portneuf (44,95 \$ par élève)

5^e année : Daniel Brouillette (5 \$ à 10 \$ pour l'achat de livre lors de la présentation.)

6^e année : Louis-Joliet (79,93 \$ par élève)

CE 01-10-25 —07 Il est proposé par Mme Michèle Caron-Pageau d'adopter les activités complémentaires spéciales — Adopté à l'unanimité.

13. Planification annuelle des contenus obligatoires

Mme Therrien présente le document. Principalement, les nouveaux contenus seront sur le développement des compétences personnelles et sociales.

CE 01-10-25 —08 Il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'adopter la planification annuelle des contenus obligatoires — Adopté à l'unanimité.

14. Autres sujets

a. Activités de la fondation

- i. Le 14 novembre aura lieu l'activité du cinéma au profit de la fondation.
- ii. La vente de vêtements aux couleurs de l'école est commencée et la date de livraison sera fin novembre.
- iii. Les étiquettes Colle à moi sont encore disponibles en ligne.
- iv. La ville de l'Ancienne Lorette a sondé les écoles afin de savoir leur intérêt à refaire la course mémorable des jeunes. La fondation ira de l'avant avec cette activité.

CE 01-10-25 —09 Il est proposé par Mme Olivia Jones-Letto d'adopter les différentes activités de la fondation — Adopté à l'unanimité.

15. Levée de l'assemblée

**CE 01-10-25 -10 Il est proposé par Mme Naila Khalil de lever l'assemblée à
20 h 42.**

Alexandra Therrien, directrice

Naila Khalil, présidente du CE