

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mardi 17 juin 2025
Salon de personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Julie Michaud	TES
M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève
M.	Nicolas Lapointe	Parent d'élève
M ^{me}	Andrée-Anne Dorion-Racette	Parent d'élève
M ^{me}	Marie-Ève Nadeau	Parent d'élève
M ^{me}	Arianne Robert	Parent d'élève

ABSENTS :

M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
-----------------	--------------------	-------------------

SECRÉTAIRE :

M ^{me}	Élisa Maude Morin
-----------------	-------------------

BLOC OUVERTURE

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 18h25.

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

M. Lapointe souhaite la bienvenue à tous.

3. Adoption de l'ordre du jour

CE 06-17-2025-01 Il est proposé par Nicole Lambert d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 17 juin — Adopté à l'unanimité

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 mai

Suivi 6b ; la mémorable course des jeunes de L'Ancienne-Lorette ; 900 inscriptions ont été enregistrées.

CE 06-17-2025-02 Il est proposé par Naila Khalil d'adopter le procès-verbal. Adopté à l'unanimité

5. Interventions du public

Aucune intervention du public

6. Informations générales

a. Du président

b. De la direction

- Mme Therrien mentionne qu'elle remercie le conseil d'établissement avec qui c'est facile de collaborer.

c. De la trésorière

- Le souper de ce soir utilise 265\$ du budget, il reste 69\$ à la fin de l'année.

d. Du personnel

- Mme Gagnon mentionne que le tournoi de soccer est très populaire en ce moment.
- Mme Michaud explique qu'une affiche a été faite et mise près du terrain de soccer afin de rappeler les règles.
- Mme Lambert mentionne que des élèves de 6^e année sont venus montrer leur projet BD dans les classes de 1^{re} année, ce fût très enrichissant.
- Les albums de finissants ont été remis cette semaine.

e. Du représentant au comité de parents

- La révision des règles HDAA et différents documents ont été effectués à la dernière rencontre. La directrice générale est venue communiquer des informations sur la nouvelle école. Les parents ont demandé au comité de se pencher sur les différents enjeux au sujet des collations diverses (noix).

7. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement :

[Capsule Plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#)

8. Consultation annuelle des élèves (suivi)

Mme Therrien présente les différents résultats du sondage qui a été fait avec les élèves de 4^e-5^e-6^e. À la suite de l'analyse de ceux-ci, quelques éléments ont été ajoutés dans le plan de lutte et dans le projet éducatif.

9. Organisation scolaire 25-26

Mme Therrien mentionne que l'organisation est la même que celle présentée à la dernière rencontre.

10. Projet éducatif 23-27

a. Plan d'actions / suivi des résultats

Mme Therrien remet un document concernant le suivi de la réussite du projet éducatif. Mme Therrien présente le document en comparant les résultats actuels à ceux des deux dernières années.

b. Modifications prévues

Mme Therrien annonce qu'il est prévu de modifier le projet éducatif afin d'en faciliter la compréhension et les suivis. Une demande pour amender le projet éducatif sera soumise aux membres lors de la prochaine séance.

11. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

a. Nouveau guide et nouveau gabarit pour 25-26

Mme Therrien annonce que les écoles devront utiliser un nouveau gabarit pour 25-26. Elle prévoit que celui-ci sera prêt à être présenté aux membres du conseil lors de la prochaine séance.

b. Présentation de l'évaluation du plan de lutte 24-25

Mme Therrien présente le rapport d'évaluation du plan de lutte 24-25.

BLOC DÉCISION

12. Procure, liste de matériel pour 25-26, classe multiniveau (approbation)

Mme Therrien présente la liste pour la classe multiniveau. Quelques corrections seront apportées.

CE 06-17-2025-03 Il est proposé par Arianne Robert d'adopter la liste de matériel pour 25-26 — Adopté à l'unanimité

13. Service de garde : Document d'informations générales aux parents (adoption)

Mme Therrien présente le document d'informations générales aux parents. Trois informations n'apparaissent pas :

Approuvé

- Les montants chargés aux parents puisque le ministère n'a pas encore donné de consignes.
- Au niveau du service alimentaire, la gestion de la facturation sera centralisée. Le formulaire sera disponible en ligne pour faire des changements, l'objectif sera de diminuer les ajouts de dernières minutes.
- Un ajout a aussi été fait à la dernière page au niveau des relevés fiscaux (aucun changement ne sera apporté si le parent a utilisé un numéro de référence autre que le sien).

CE 06-17-2025-04 Il est proposé par Naïla Khalil d'adopter le document d'informations générales aux parents. — Adopté à l'unanimité

14. Dates pour 25-26

- Dernier CE et assemblée annuelle des parents

Mme Therrien propose de reconduire la formule (CE et AG la même journée). La date proposée est le 16 septembre 17h et l'assemblée générale à 19h.

- Postes en élection

Les postes de M. Nicolas Lapointe et de Mme Arianne Robert seront en élection.

CE 06-17-2025-05 Il est proposé par Naïla Khalil d'adopter les dates pour 25-26— Adopté à l'unanimité

15. Autres sujets

- a. Cour d'école

Mme Michaud mentionne qu'elle a eu les mêmes idées que les élèves pour ajouter des poubelles.

- b. Budget aide aux parents

Mme Therrien mentionne que 45 comptes ont été créés sur la plateforme Aidersonenfant.com. Les TES ont aussi dressé une liste de jeux afin d'en faire bénéficier les enfants et les parents.

c. Respect et civisme

Mme Therrien informe les membres que le code de vie sera revu avec les nouvelles consignes ministérielles (vouvoiement et le téléphone cellulaire/ montre).

16. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19h55

Nicolas Lapointe

Président

Alexandra Therrien

Direction