

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mercredi 29 janvier 2025
Salon de personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Alexandra Therrien	Directrice
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Julie Michaud	TES
M ^{me}	Olivia Jones-Letto (présence virtuelle)	Éducatrice en SDG
M ^{me}	Arianne Robert	Parent d'élève
M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élève
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élève
M.	Nicolas Lapointe	Parent d'élève
M ^{me}	Andrée-Anne Dorion-Racette	Parent d'élève
M ^{me}	Marie-Ève Nadeau	Parent d'élève
M ^{me}	Katheryne Dussault	Responsable du service de garde

ABSENTS :

SECRÉTAIRE :

M^{me} Geneviève Baron

M. Lapointe et Mme Therrien animent la réunion.

BLOC OUVERTURE

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 19 h 1.

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

M. Lapointe souhaite la bienvenue à tous.

3. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé de discuter le point 16 d'abord afin de libérer Mme Dussault.

CE 29-01-25-01 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 29 janvier – Adopté à l'unanimité.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 novembre 2024

Madame Naila Khalil remarque que la date sur le PV n'est pas la bonne. Elle sera modifiée.

Consultation pour les parents : Madame Therrien explique que les responsables de la ville n'ont pas besoin de consulter les parents au regard de la sécurité aux abords de l'école.

Photo scolaire : Mme Therrien a demandé de devancer la prise des photos afin que cela puisse se vivre dehors et qu'il y ait des photos de groupe.

CE 29-01-25-02 Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 5 novembre. – Adopté à l'unanimité.

5. Interventions du public

Aucune intervention du public



BLOC INFORMATION

6. Informations générales

a. Du président

M. Lapointe n'a pas de suivi à effectuer.

b. De la direction

Mme Therrien explique qu'il s'est vécu plusieurs activités intéressantes à l'école. En décembre, a eu lieu le spectacle de l'harmonie, une belle réussite. La première vente de vêtement s'est bien déroulée, mis à part quelques commandes qui ont accusé du retard car la compagnie n'a pas fermé le site au moment demandé.

Aussi, plusieurs activités organisées, dans la semaine avant Noël, ont été appréciées par les enfants.

Mme Therrien souligne l'arrivée du nouveau tableau d'affichage pour mettre de l'avant les élèves démontrant les valeurs de l'école. Le choix a été fait par les élèves des classes.

S'en viennent différentes semaines thématiques dont la semaine des enseignants et de la garde scolaire.

M. Lapointe s'informe du vécu sur la nouvelle cour. Madame Therrien explique que l'équipe en est à arrimer les pratiques de surveillance, demander des révisions de plan pour le déneigement (création d'une butte).

c. De la trésorière

d. Du personnel

e. Du représentant au comité de parents

Mme Vivianne Blanchette-Dimbeko rapporte les sujets de la dernière rencontre : le cadre d'inscription et le départ de M. Pleau. En janvier, il y aura la formation sur le plan de lutte.

7. Prévision de la clientèle

Les documents ont été présentés aux membres du personnel dernièrement. La prévision ne tient pas compte de l'immigration. Clientèle plutôt stable. Prévisions relativement justes.

8. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

Les membres ont visionné les capsules :

[Capsule 7 – adopté et approuvé](#)

[Capsule – Projet éducatif](#)

9. Compressions budgétaires

Mme Therrien rapporte que, pour le centre de services scolaires, les coupures sont à hauteur de 1.8 millions. C'est une situation exceptionnelle,



les coupures en cours d'année, alors que des montants sont engagés. Les dépenses MAO et de livres de bibliothèque sont suspendues.

Le souhait est de ne pas couper les services aux élèves. Considérant les besoins de notre milieu : il serait possible de couper l'aide aux parents et le soutien alimentaire.

Finalement, les surplus apportés par les services de garde serviront à combler les compressions demandées.

BLOC DÉCISION

10. Activités complémentaires (approbation)

Mme Therrien demande l'accord du CE pour l'activité des élèves finissants : une soirée et sortie sur le Louis-Jolliet, de 16h à 21h, le 12 juin, environ 73\$ par élève.

CE 29-01-25-03 Il est proposé par Olivia Jones-Letto d'adopter l'activité de fin d'année pour les finissants – Adopté à l'unanimité

De plus, les enseignants de 5^e année demandent l'accord du CE pour une deuxième activité supplémentaire : sortie au SILO, coût chargé au parents 8,60\$.

CE 29-01-2025-04-II est proposé par Ariane Robert d'adopter l'activité de sortie au SILO. – Adopté à l'unanimité

11. Activités parascolaires (approbation)

Voici l'offre d'activités parascolaires pour la session d'hiver offerte par l'entreprise Dimension sportive :

Cirque (10 séances, 110\$), initiation au cheerleading (10 séances 105\$), bande dessinée (10 séances, 110\$), 1001 créations (8 séances 115\$) et gardiens avertis (1 journée 75\$).

Aussi, des cours de katag sont offerts sur l'heure du diner pour les élèves utilisateurs du service de garde au cout de 123\$ pour 10 séances.

Un vote électronique a été tenu en décembre dernier avec une majorité favorable aux offres proposées concernant les activités parascolaires.

Mme Therrien expose les propositions pour de nouvelles activités. Monsieur Petitpas propose deux activités qu'il prendrait en charge. Open gym (maximum de 24 élèves) pour le 3^e cycle et badminton (entre 12 et 24 jeunes), pour le 3^e cycle, de 18h à 19h, au coût de 75\$ pour une dizaine de semaines.

De plus, le flag football est proposé par la PAL pour les 4^e et 5^e année

CE 29-01-2025-05 Il est proposé par Chantal Gagnon d’adopter les propositions d’activités parascolaires. — Adopté à l’unanimité

12. Campagne de financement « Découvreurs à la course » (approbation)

Plusieurs membres du personnel sont impliqués dans l’événement des « Découvreurs à la course » (événement annuel pour amasser des fonds pour Opération Enfant Soleil). Ils aimeraient tenir la journée « Porte ton pyj » (pour amasser des fonds) le 20 février : porter un pyjama contre une contribution volontaire suggérée de 2\$. Il est possible pour tous de porter un pyjama et le don est facultatif.

CE 29-01-2025-06 Il est proposé par Julie Michaud d’adopter la tenue de l’activité de financement. — Adopté à l’unanimité

13. Consultation des parents

La consultation est reportée à l’an prochain.

14. Mesures d’aide aux parents (adoption)

Mme Therrien explique que le sondage auprès des enseignants a eu lieu. Elle propose de payer l’accès au site « Aider son enfant.com » pour tous les parents et les membres du personnel (1490\$ pour l’accès annuel). Il est aussi proposé de promouvoir les livres et les jeux disponibles pour les parents (installer ces derniers à la vue).

CE 29-01-2025-07 Il est proposé par Naila Khalil d’adopter les propositions pour la mesure d’aide aux parents— Adopté à l’unanimité

15. Budget révisé (adoption)

Mme Therrien explique les principaux ajustements.

CE 29-01-2025-08 Il est proposé par Naila Khalil d’adopter le budget révisé — Adopté à l’unanimité

16. Service de garde : demande de modification au fonctionnement pour la réservation de repas (approbation)

Mme Katheryne Dussault explique que le CSS rapatrie certaines tâches administratives au centre administratif. Il faut maintenant numériser des documents pour les enfants qui ont des horaires variables afin de transmettre les données à la personne responsable de la facturation. Elle présente une nouvelle façon de réserver les repas en ligne (dans un formulaire Google Forms). Un courriel serait envoyé, vers la mi-février, aux parents avec un lien pour le Forms leur laissant ainsi deux semaines pour compléter le formulaire. Cette nouvelle façon de faire s’appliquerait dès le retour de la relâche 2025. 5 jours ouvrables avant la fin du mois, le formulaire sera ouvert de nouveau afin de permettre la modification par les parents. Techniquement, le formulaire rempli est valable pour toute l’année.

CE 29-01-2025-09 Il est proposé par Mme Ariane Robert d’adopter cette nouvelle méthode de réservation des repas — Adopté à l’unanimité

17. Activité de financement de la fondation (approbation)

Activités à venir : vente de vêtements, mémorable course des jeunes de L’Ancienne-Lorette, lors de l’envoi des listes de matériel en juin, lien pour la vente d’étiquettes « Colle à moi ».

CE 29-01-2025-10 Il est proposé par Nicole Lambert d’adopter les activités de financement de la fondation — Adopté à l’unanimité

18. Consultation « Normes et modalités : communication des résultats» (avis)

Mme Therrien explique le cheminement derrière ledit document. Elle présente les deux particularités de notre milieu.

19. Consultation « Cadre de référence relatif à l’admission et aux critères d’inscription du préscolaire, du primaire et du secondaire » (avis)

CE-29-01-25-11 Pour donner suite à la consultation s’étant tenue en virtuel le 13 janvier dernier, il est proposé par Chantal Gagnon de donner un avis favorable sur le Cadre de référence relatif à l’admission et aux critères d’inscription des élèves du préscolaire, de primaire et du secondaire. Avis favorable à l’unanimité.

20. Grille-matières (adoption)

Le document a d’abord été discuté au CPEE puis en assemblée générale. Statut quo proposé.

CE 29-01-2025-12 Il est proposé par Chantal Gagnon d’adopter le document de la grille-matières— Adopté à l’unanimité

21. Autres sujets

Modèle d’anglais intensif : Madame Therrien présente le modèle d’anglais intensif habituellement vécu au Ruisselet lorsqu’il y a trois groupes de 6^e année.

CE 29-01-2025-13 Il est proposé par Naila Khalil d’adopter le modèle d’anglais intensif proposé — Adopté à l’unanimité

22. Levée de l’assemblée

CE 29-01-2025-14 Il est proposé par Naila Khalil de levée l’assemblée à 20 h 30.

Nicolas Lapointe
Président

Alexandra Therrien
Direction