

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue le mardi 25 février 2024  
Salon de personnel

**PRÉSENTS :**

M <sup>me</sup>	Alexandra Therrien	Directrice
M <sup>me</sup>	Chantal Gagnon	Enseignante
M <sup>me</sup>	Nicole Lambert	Enseignante
M <sup>me</sup>	Julie Michaud	TES
M <sup>me</sup>	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG
M <sup>me</sup>	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Naila Khalil	Parent d'élèves
M.	Nicolas Lapointe	Parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Andrée-Anne Dorion-Racette	Parent d'élève
M <sup>me</sup>	Marie-Ève Nadeau	Parent d'élève

**ABSENTS :**

M <sup>me</sup>	Arianne Robert	Parent d'élèves
-----------------	----------------	-----------------

**SECRÉTAIRE :**

M <sup>me</sup>	Élisa Maude Morin
-----------------	-------------------

M. Lapointe et Mme Therrien animent la réunion.

---

**BLOC OUVERTURE**

1. Constatation du quorum

Le quorum est constaté à 19 h 2

2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

M. Lapointe souhaite la bienvenue à tous.

3. Adoption de l'ordre du jour

**CE 25-02-2025-01 Il est proposé par Nicole Lambert d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 25 février — Adopté à l'unanimité.**

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 29 janvier

Correction des coquilles du PV seront effectuées.



*Point 6, B; Information de la direction ; maintenant les enfants peuvent avoir accès à une butte de neige pour glisser. Un horaire a été établi.*

*Point 11 ; Activités parascolaires : Luc Petitpas, un père impliqué auprès du basket, propose deux activités le basket et badminton open seront offerts et les places sont comblées. Une tournée est prévue pour le Flag football.*

*Point 12 ; Campagne de financement « Découvreurs à la course » ;*

*la journée porte ton Pyj a amassé 1550 \$.*

*Mesure aux parents ; la plateforme compte déjà 25 inscriptions. Des signets seront offerts aux parents.*

*Point 16 ; Service de garde : demande de modification au fonctionnement pour la réservation de repas ; le formulaire est offert en version numérique, quelques ajustements ont eu lieu, mais ça fonctionne bien.*

**CE 25-02-2025-02 Il est proposé par Naïla Khalil d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 29 janvier — Adopté à l'unanimité.**

#### 5. Interventions du public

Aucune intervention

### **BLOC INFORMATION**

#### 6. Informations générales

##### a. Du président

Aucun suivi

##### b. De la direction

- Tournoi de mini-hockey présentement en cours lors de récréation et celui-ci est très populaire.
- La vente de vêtement est de retour au profit de la fondation.
- Une semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation sera du 17 au 21 mars
- La course des jeunes de L'Ancienne-Lorette sera de retour le 24 mai.

##### c. De la trésorière

Aucun suivi

d. Du personnel

- La lecture doudou a été vécue et c'est une activité gagnante.
- Les enseignants de première année nomment que l'activité de patin est bien appréciée et les parents répondent présent pour accompagner.

e. Du représentant au comité de parents

- Un point a été discuté sur les classes GrandiOse et la répartition des élèves qui ne seront plus dans ces classes. Le centre de service affirme qu'une équipe sera déployé dans les écoles afin d'établir un plan avec celles-ci.
- Beaucoup d'incertitude concernant les prochains projets d'agrandissement et de roulettes. Plusieurs projets sont en attente.
- Une demande a été déposée afin que les portes ouvertes des écoles secondaires ne soient pas au même moment l'an prochain.

7. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

- [Fiche thématique 07 | Les règles de conduite et les mesures de sécurité](#)

8. Suivis au projet éducatif, résultats de nos élèves

Concernant les principaux objectifs du projet éducatif, Mme Therrien présente certains résultats des élèves.

Mme Therrien rappelle que les services éducatifs ont revu les façons d'évaluer en première et deuxième année pour la lecture, maintenant les enseignants peuvent lire le texte pour eux.

**BLOC DÉCISION**

9. Activités complémentaires (approbation)

Aucune activité



#### 10. Règles de conduite et mesures de sécurité (approbation)

Mme Therrien présente le document avec quelques modifications.

**CE 25-02-2025-03 Il est proposé par Olivia Jones-Letto d'adopter les règles de conduite et mesures de sécurité — Adopté à l'unanimité.**

#### 11. Planification de la visite du maire

Mme Therrien mentionne que la ville est très présente, impliquée et c'est très agréable de collaborer avec elle. Le projet d'agrandissement, phase 2, de la cour d'école est discuté. Il est proposé de lancer l'invitation aux parents dans l'Info parent afin de venir ou de donner des suggestions.

#### 12. Autres sujets

##### a. Consultation des parents

- Mme Blanchette-Dimbeko fait un suivi en lien avec la rencontre de parents au sujet des frais chargés aux parents (sorties éducatives et matériel). On propose de faire un tableau de suivi afin de savoir le montant demandé par les différents niveaux. Un sondage pourrait aussi être envoyé aux parents afin de connaître leur opinion en lien avec les frais aux parents.

Avant de produire un sondage, les membres demandent à Mme Therrien de faire un tableau de suivi pour les frais chargés aux parents cette année.

Levée de l'assemblée

**CE 25-02-2025-04 Il est proposé par Naila Khalil de lever l'assemblée — Adopté à l'unanimité.**

---

Nicolas Lapointe  
Président

---

Alexandra Therrien  
Direction