

Informations générales pour les parents

École Le Ruisselet 2024-2025

LE RUISSELET

B E C

BIENVEILLANCE ENGAGEMENT COLLABORATION

Au Ruisselet, je cible
ma réussite!



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec 



L'Ancienne-Lorette, septembre 2024

Madame,
Monsieur,

Aujourd'hui, nous mettons à votre disposition ce petit guide qui répond aux questions qui nous sont le plus fréquemment posées.

Nous vous invitons à vous y référer tout au long de l'année. D'ailleurs, vous le trouverez également sur notre site Web : www.cssdd.gouv.qc.ca/ruisselet .

Que bienveillance, engagement et collaboration soient présents en 2024-2025 afin de bien supporter nos élèves dans l'atteinte de leurs objectifs.

Bonne année scolaire à tous !

Alexandra Therrien
Directrice

Année scolaire 2024-2025

Les dates importantes à retenir

Mois	Jour	Évènements	Heure
Septembre	3	Rencontre de parents pour les élèves du préscolaire, 1 ^{re} et 2 ^e année	19h
	10	Rencontre de parents pour les élèves du deuxième cycle	19h
	11	Rencontre de parents pour les élèves du troisième cycle	19h
	18	Réunion du conseil d'établissement	17h30
	18	Assemblée générale des parents	19 h
Octobre	2	Réunion du conseil d'établissement (1 ^{re} séance)	19 h
	11	Photo scolaire	
	15	Accessibilité de la première communication Primaire (portail)	
Novembre	13	Remise du premier bulletin (portail)	
	14-15	Rencontre de parents	19 h
Février	28	Remise du deuxième bulletin (portail) Journée pédagogique flottante – Rencontre de parents (sur invitation seulement)	
Juin	6	Journée pédagogique flottante	
	27	Remise du troisième bulletin (portail)	

Le calendrier scolaire complet est disponible au <http://www.cssdd.gouv.qc.ca/parents-3/calendriers-scolaires/>

Informations pour les parents

Horaire de classe

Du préscolaire :

Entrée des élèves et début des cours	8 h 20 à 10 h 45
Service de garde et dîner	10 h 45 à 13 h 15
Entrée des élèves et début des cours	13 h 15 à 15 h 40

Du primaire :

Surveillance sur la cour	8 h 10 à 8 h 20
Entrée des élèves et début des cours	8 h 20 à 8 h 25
Récréation	10 h 25 à 10 h 45
Cours	10 h 45 à 11 h 45
Surveillance sur la cour	11 h 45 à 11 h 55
Dîner	11 h 55 à 13 h 05
Surveillance sur la cour	13 h 05 à 13 h 15
Entrée des élèves et début des cours	13 h 15 à 13 h 20
Récréation	14 h 20 à 14 h 40
Cours	14 h 40 à 15 h 40
Surveillance de la cour	15 h 40 à 15 h 50

Coordonnées de l'école

1745, rue Saint-Olivier

L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 4S1

Téléphone : 418 871-6410

Courriel : ruisselet@cssdd.qc.ca

Site Internet : www.cssdd.gouv.qc.ca/ruisselet/

Les principaux services aux élèves

1. Psychologie : Julie Rancourt

Le service de psychologie scolaire favorise la progression continue des élèves aux points de vue social, affectif et intellectuel. La psychologue intervient à la suite d'une demande d'évaluation présentée par l'enseignant en accord avec les parents et la direction.

2. Orthopédagogie: Catherine Lebel et Élis-Maude Morin

Il s'agit de services qui visent à aider l'élève à surmonter ses difficultés d'apprentissage, à le soutenir dans son cheminement scolaire et à favoriser sa réussite. Le rôle de l'orthopédagogue est également important pour préserver la motivation et l'estime de soi.

3. Éducation spécialisée :

Isabelle Prairie, Caroline Chu et Julie Michaud

Ce service vise à aider prioritairement les élèves présentant des difficultés de comportement ou lorsque les apprentissages de ceux-ci demandent des adaptations importantes. L'éducateur spécialisé intervient après consultation auprès des enseignants et des parents ainsi qu'avec l'accord de la direction.

4. Orthophonie : Ariane Bergeron-Michaud

Ce service est offert pour aider les enfants qui présentent des difficultés de langage (sons, phrases, compréhension, vocabulaire, etc.). L'orthophoniste évalue généralement les élèves référés (en septembre ou en février) et offre ensuite un suivi selon les difficultés observées. Des conseils peuvent être donnés à l'équipe-école et aux parents, ainsi qu'un suivi direct lorsque la situation l'exige.

5. Infirmière : Joyce Moreau

Cette personne relève du CLSC de L'Ancienne-Lorette (418 651-2572, poste 48106).

joyce.moreau.ciusssc@ssss.gouv.qc.ca

Elle s'acquitte des tâches suivantes:

- Prévention des maladies contagieuses
- Protocole pour les allergies sévères
- Dépistage des problèmes auditifs et visuels
- Vaccinations (hépatite B + A), VPH pour les filles
- Personne-ressource auprès des enfants, du personnel de l'école et des parents
- Personne-ressource pour certains projets collectifs en lien avec l'alimentation et la santé.

Au début de chaque année, il est important de compléter la fiche **URGENCE-SANTÉ** afin d'informer l'école des particularités de santé de votre enfant (allergies, diabète, etc.). Il est aussi essentiel d'aviser l'infirmière de l'école si l'enfant prend des médicaments. Vous devez également y indiquer les numéros de téléphone pour vous rejoindre en cas d'urgence.

L'administration des premiers soins ne relève pas de l'infirmière. Même si elle agit en support auprès de notre personnel, ce sont ces derniers qui prennent les mesures nécessaires au besoin.

Pour la prise de médicaments à l'école, vous devez remplir un formulaire « Autorisation de distribution de médicaments » et nous remettre l'étiquette de la pharmacie du médicament à distribuer. Prenez note que la première dose d'un antibiotique ou d'un médicament quelconque ne sera jamais administrée à votre enfant par le personnel de l'école.

6. Ergothérapeute : Anabel Boucher

L'ergothérapeute porte un regard sur le fonctionnement des élèves dans leurs activités scolaires afin d'émettre des recommandations permettant de maximiser leur potentiel. Pour ce faire, l'ergothérapeute tient compte de l'environnement (ex : est-ce que le mobilier favorise une posture adéquate?), de l'élève lui-même (ex : est-ce que l'élève présente des défis au niveau de la motricité fine?) et de l'activité (ex : est-ce que le niveau de difficulté de la tâche est optimal?). Toutes les activités scolaires peuvent être considérées incluant écrire, découper, dessiner, s'habiller, organiser son matériel scolaire, rester assis en classe, etc.

7. Service de garde

Ce service collabore à l'atteinte de la mission de l'école. Le personnel qui y travaille relève de la direction. Le service de garde est offert à tous les élèves de l'école et on y perpétue les valeurs éducatives contenues dans le projet éducatif. Le service de garde est ouvert de 7 h à 18 h. Les élèves doivent apporter un repas froid ou avoir un thermos contenant leur repas préparé. Nous offrons aussi un service de repas préparés.

Pour toute autre information, vous pouvez communiquer avec la technicienne en service de garde, madame Katheryne Dussault, au **418 871-6410, poste 5306.**

Autres informations

1. Fermeture d'école en cas de tempête

Différentes stations de radio vous informent tôt le matin si les écoles du Centre de services scolaire des Découvreurs sont fermées lors de tempêtes. Aussi, l'information est disponible rapidement sur le site Web du Centre de services scolaire des Découvreurs. **Il est important de noter que si les écoles sont fermées le matin, les services de garde le seront également.**

Si l'école devait fermer ses portes en milieu de journée, notre service de garde demeurerait ouvert jusqu'au départ du dernier élève. **Nous demandons toutefois votre collaboration pour venir chercher votre enfant dès que vous le pouvez.**

Pour les autres élèves qui s'en retournent à la maison et qui ne sont pas inscrits au service de garde, bien vouloir prévoir un lieu sécuritaire que l'enfant connaît et où il pourra trouver refuge dans le cas où vous seriez absents de la maison. En cas de fermeture en cours de journée, l'enseignant vérifie sur la fiche Urgence-Santé afin de diriger votre enfant au bon endroit.

2. Arrivée à l'école

Pour des motifs de sécurité et de responsabilité, **si votre enfant n'est pas inscrit au service de garde, nous exigeons que votre enfant ne soit pas à l'école avant 8 h 10 le matin et 13 h 05 le midi.** La surveillance dans la cour d'école débutant à ce moment-là.

3. Absence de l'élève

3.1. Si votre enfant est absent ou si vous venez le chercher au cours de la journée, nous vous demandons d'inscrire l'information dans le Portail Mozaik Parent. Une application est disponible pour Apple et Android.

Pour les enfants qui sont au service de garde, sachez que l'information leur sera accessible par la même occasion. Toutefois, si vous souhaitez informer d'un changement de fréquentation sporadique (ex : mon enfant sera absent du sdg ce soir uniquement), vous devez communiquer cette information par téléphone au **418 871-6410, poste 2.**

3.2. Élève blessé ou malade pendant la journée :

Dès que l'école communique avec vous pour signifier une blessure ou une maladie, nous vous demandons de venir chercher votre enfant dans les meilleurs délais. Si on ne peut vous joindre, nous communiquerons avec les personnes identifiées sur la fiche « Urgence Santé » dans la section « Contacts d'urgence ».

4. Tenue vestimentaire

Par respect des valeurs éducatives promues dans notre milieu, l'école s'est dotée d'une politique concernant la tenue vestimentaire. Voici quelques éléments importants à retenir:

- L'élève doit changer de chaussures à l'intérieur de l'école.
- En éducation physique, l'élève doit porter des espadrilles, un chandail à manches courtes et un short. L'élève doit prévoir un sac pour ranger ses vêtements.
- Nous vous demandons, dans la mesure du possible, **d'identifier les vêtements de vos enfants**.

5. Collations

Les collations doivent être composées d'aliments sains et nutritifs. En tant qu'établissement se préoccupant du bien-être et de la santé des jeunes, nous nous conformons aux recommandations du ministère de la Santé et de l'Association québécoise des allergies alimentaires.

Suivant les recommandations de la Santé publique, il revient au parent de déterminer les collations qu'il enverra à son enfant. Ainsi, nous vous demandons de choisir des **aliments exempts d'arachides et de noix**. Voici un lien vers des documents de la campagne *Les collations pour l'école*. Vous y trouverez des idées de collations : <https://padlet.com/peggiegingrasciuss/les-collations-pour-l-cole-ugddazz0befbbjmk>

6. Assurances et responsabilité

L'école n'est pas responsable des objets perdus ou volés. Les élèves ne doivent pas apporter d'argent, ni d'objets personnels non nécessaires à leurs activités scolaires.

Les assurances du Centre de services scolaire ne couvrent que les dommages liés à sa responsabilité civile.

7. Règles concernant les voyages

Comme vous le savez, la fréquentation scolaire est obligatoire. Malgré cela, il arrive que des parents voyagent avec leur enfant pour une période plus ou moins longue.

Lorsque cette décision est prise, l'école ne peut pas s'engager à fournir du travail scolaire pour l'élève.

8. Stationnement du personnel

Mis à part les deux espaces de stationnement réservés aux visiteurs, nous vous demandons de ne pas utiliser le stationnement du personnel lorsque vous venez chercher ou reconduire votre enfant. En effet, nous avons un nombre restreint de places disponibles pour les membres du personnel et ces derniers paient des frais annuels pour avoir le droit de s'y stationner.

Pour la sécurité des élèves, nous demandons aux parents :

- De ne pas circuler dans la cour d'école pendant les heures de cours, aux récréations, aux entrées et aux sorties des élèves lorsqu'une surveillance est assurée par le personnel de l'école.
- De vous identifier et d'attendre au secrétariat lorsque vous venez chercher votre enfant pendant les heures de classe. Votre enfant sera appelé par interphone et viendra vous rejoindre au secrétariat.
- D'attendre votre enfant à l'extérieur de l'école aux sorties du midi et de la fin de l'après-midi.

9. Circulation des parents dans l'école

Si vous désirez rencontrer un enseignant ou venir chercher un élève, vous devez **passer obligatoirement par le secrétariat** afin d'éviter le plus possible la circulation dans l'école lorsque les élèves sont en classe. Il s'agit d'une mesure de sécurité et de respect de la confidentialité des interventions pour l'ensemble des élèves ainsi que leurs enseignants.

10. Rendez-vous avec un membre du personnel

Si vous désirez rencontrer un enseignant, veuillez prendre un rendez-vous. Lors des rencontres de classe, l'enseignant vous informera de la façon la plus simple de prévoir cette rencontre avec lui. Pour une urgence, vous devez cependant toujours vous présenter au secrétariat.

11. Informations et communiqués aux parents

Ces informations sont transmises par courriel ou via la plateforme MParent, sauf dans le cas où le parent demande une copie papier.

12. Heures d'ouverture du secrétariat

Vous pouvez communiquer avec les secrétaires d'école, Madame Sabrina Lorette et Madame Mariel D'Anjou entre 8 h et 12 h ainsi qu'entre 13 h et 16 h au **418 871-6410, poste 5330**.

13. Traitement des plaintes

Vous trouverez, sur le lien suivant, la **Synthèse – Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les parents d'élèves mineurs et les élèves majeurs** :

<https://www.cssdd.gouv.qc.ca/parents/traitement-plaintes/>

Protecteur national de l'élève

Tu vis une situation problématique à l'école?

Tu vis une situation de violence à caractère sexuel?

Protecteur national
de l'élève

Québec 



Pour porter plainte, faire un signalement ou pour toute autre question :

- quebec.ca/droits-eleve
- téléphone/texto
1-833-420-5233
- plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca



COMMENT PORTER PLAINTE?

Si toi ou tes parents n'êtes pas satisfaits des services scolaires :

- 1 Parles-en à la personne concernée ou à son patron
- 2 Contacte le responsable du traitement des plaintes
- 3 Communique avec ton protecteur régional de l'élève

Violence à caractère sexuel

Tu peux porter plainte directement au protecteur régional de l'élève si tu le souhaites. De plus, toute autre personne peut faire un signalement directement au protecteur régional de l'élève.