

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le mercredi 27 mars 2024 à 19 h.
Salon du personnel

PRÉSENTS :

M ^{me}	Manon Chamberland	Directrice
M ^{me}	Chantal Gagnon	Enseignante
M ^{me}	Nicole Lambert	Enseignante
M ^{me}	Marie-Claude Tardif	Parent d'élèves
M ^{me}	Arianne Robert	Parent d'élèves
M ^{me}	Viviane Blanchette-Dimbeko	Parent d'élèves
M ^{me}	Andrée-Anne Dorion-Racette	Professionnelle
M ^{me}	Carolann Claveau	Substitut parent

ABSENTS :

M ^{me}	Sabrina Lorette	Employée de soutien
M ^{me}	Naila Khalil	Parent d'élèves
M.	Nicolas Lapointe	Parent d'élèves
M ^{me}	Olivia Jones-Letto	Éducatrice en SDG

SECRÉTAIRE :

M. Nathan Gagnon

Mme Robert et Mme Chamberland animent la réunion.

1. Constatation du quorum
Le quorum est constaté à 19 h 02.
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
Mme Chamberland souhaite la bienvenue aux membres.
3. Adoption de l'ordre du jour

Proposition d'ordre du jour

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption et suivi au procès-verbal de la rencontre de janvier 2024
5. Interventions du public
6. Formation obligatoire des membres
Aucune formation spécifique n'ayant pas été visionnée cette année.
7. Budget école — mesures dédiées et protégées 23-24 (approbation)
8. Projet éducatif — suivi du plan d'actions

9. Organisation scolaire 24-25
10. Règles de sécurité et mesures d'encadrement (approbation)
11. Demande d'activité de financement — Découvreurs à la course
12. Approbation d'une activité complémentaire (5^e année)
13. Travaux à l'été 2024
14. Informations générales
 - a. Du président
 - b. Du directeur
 - c. De la trésorière
 - d. Du personnel
 - e. Du représentant au comité de parents
15. Autres sujets
16. Levée de l'assemblée

Ajout des points :

15.1 : Budget révisé service de garde

CE 27-03-24-01 Il est proposé par Marie-Claude Tardif d'adopter l'ordre du jour avec les points ajoutés. - Adopté à l'unanimité.

4. Adoption et suivi au procès-verbal de la rencontre de janvier 2024

Corrections :

Point 9 : Le verbe « établi » aurait dû se lire « établis ».

Point 8 : Le verbe « ajusté » aurait dû se lire « ajustées ».

Point 13 : Le verbe « guiderons » aurait dû se lire « guideront ».

Point 14 : Le nom « l'Ancienne-Lorette » aurait dû se lire « L'Ancienne-Lorette ».

Suivi :

Point 11 : Les 28 places disponibles pour l'activité Katag ont été comblées rapidement. Il est probable que l'activité soit proposée pour un second bloc. Les élèves qui n'ont pas eu leur place cette fois-ci seront priorisés pour la prochaine.

Point 13 : Les consultations sont en cours.

Point 14 : Les élèves de Croix-Chapeau ont bien reçu les lettres de nos élèves de 5^e année.

CE 27-03-24-02 Il est proposé par Viviane Blanchette-Dimbeko d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 24 janvier 2024 avec les corrections. - Adopté à l'unanimité.

5. Interventions du public

Aucune intervention du public

6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

Il n'y a aucune formation spécifique n'ayant pas été visionnée cette année.

7. Budget école — mesures dédiées et protégées 23-24 (approbation)

Ce point est reporté. Le ministère n'a pas encore fourni les documents nécessaires.

8. Projet éducatif — suivi du plan d'actions

Madame Chamberland fait le suivi du Plan d'actions en lien avec le Projet éducatif de l'école. Point par point, elle offre un aperçu des actions qui sont faites par l'équipe école. Madame Chamberland présente ce qui a été réalisé jusqu'à présent et ce qu'il reste à faire pour répondre aux divers objectifs du plan d'action.

9. Organisation scolaire 24-25

Madame Chamberland rappelle aux membres du conseil d'établissement que les données sont préliminaires et qu'elles n'offrent qu'une vision globale.

	Inscriptions sans pondération	Nombre de groupes
préscolaire	47	3
1 ^{re} année	40	2
2 ^e année	56	2,5
3 ^e année	55	2,5
4 ^e année	53	3
5 ^e année	62	3
6 ^e année	48	2

10. Règles de sécurité et mesures d'encadrement (approbation)

Madame Chamberland présente le document sur les règles de sécurité et les mesures d'encadrement. Ce document présente le fonctionnement à l'interne pour différentes situations.

CE 27-03-24-03 Il est proposé par Chantal Gagnon d'approuver le document des Règles de sécurité et les mesures d'encadrement. - Approuvé à l'unanimité.

11. Demande d'activité de financement — Découvreurs à la course

La journée pyjama aura lieu le 28 mars prochain.

CE 27-03-24-04 Il est proposé par Marie-Claude Tardif d'approuver l'activité de financement du 28 mars prochain. - Approuvé à l'unanimité.

12. Approbation d'une activité complémentaire (5^e année)

Le 30 mai prochain, les élèves de 5^e année iraient, pour une deuxième année consécutive, aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies 2024 à Québec, au Centre de foires d'ExpoCité. Cette activité va de paire avec les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP).

CE 27-03-24-05 Il est proposé par Chantal Gagnon d'approuver l'activité complémentaire destinée aux élèves de 5^e année. - Approuvé à l'unanimité.

13. Travaux à l'été 2024

Cet été, des travaux auront lieu dans l'espace destiné aux casiers. Ils seront remplacés et il y aura certains changements dans la configuration de leur positionnement.

De plus, des travaux auront lieu dans les classes de maternelles concernant le chauffage et la ventilation.

14. Informations générales

a. Du président ou de la présidente
Aucun

b. De la directrice

Le maire de la ville de L'Ancienne-Lorette souhaite bonifier, dans les 20 prochaines années, l'aménagement des installations aux alentours du parc de la Rivière. Il a demandé l'avis de divers partenaires. Mme Chamberland, M. Marc Lesperance (enseignant en éducation physique) et Mme Katheryne Dussault (technicienne en service de garde) ont représenté l'équipe école lors d'une rencontre avec des représentants de la municipalité. Il fut notamment

mentionné qu'on souhaiterait accueillir une glace sur le futur terrain synthétique de la cour d'école.

Le maire de la ville, M. Gaétan Pageau, invite les membres du CE, le 10 avril prochain pour 19 h à l'hôtel de ville. L'objectif de la rencontre est de consulter nos membres concernant une proposition de réaménagement pour la rue Damiron, travaux visant à rendre cette rue passante plus sécuritaire pour piétons et cyclistes.

c. Du trésorier ou de la trésorière
Aucun

d. Du personnel
L'activité du bal d'hiver s'est déroulée à merveille.
Madame Joane Chouinard, accompagnée de collègues, a débuté le club de course. Il y a eu plus de 60 inscriptions.

e. Du représentant au comité de parents
Une rencontre avec la protectrice régionale des élèves a eu lieu. Cette dernière indique qu'en cas de frictions, il faut d'abord discuter directement avec la personne concernée avant toute autre démarche. Si la réponse n'est pas suffisante, il est possible de communiquer avec la personne responsable des plaintes au Centre de services scolaire. Si toutefois, cela ne convient toujours pas, on peut se référer au protecteur régional de l'élève. Celui-ci a pour mission d'évaluer les mesures mises en place dans les centres de services scolaire ainsi que dans les écoles.
Une campagne de vaccination se déroule actuellement dans les écoles québécoises concernant la rougeole. Au Ruisselet, la vaccination aura lieu au mois de mai.

15. Autres sujets

15.1 Budget révisé service de garde

Madame Chamberland présente les prévisions budgétaires révisées pour le service de garde. Certains enseignants ont dû remplacer au service de garde au cours des derniers mois, ce qui a entraîné d'importants coûts. Madame Chamberland présente et explique les modifications au budget du service de garde.

16. Levée de l'assemblée

CE 27-03-24-06

Il est proposé par Chantal Gagnon de lever l'assemblée à 20 h 32.

Manon Chamberland
Directrice

Nicolas Lapointe
Président