

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue le mercredi 26 avril à 19h00.  
Salon du personnel

**PRÉSENTS :**

M <sup>me</sup>	Manon Chamberland	directrice
M <sup>me</sup>	Chantal Gagnon	enseignante
M <sup>me</sup>	Olivia Jones-Letto	éducatrice en sdg
M <sup>me</sup>	Nicole Lambert	enseignante
M.	Nicolas Lapointe	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Marie-Claude Tardif	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Naila Khalil	parent d'élèves
Mme	Arianne Robert	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Sabrina Lorette	employée de soutien
M <sup>me</sup>	Vivianne Blanchette-Dimbeko	parent d'élèves

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Catherine Lebel

M. Lapointe et Mme Chamberland animent la réunion.

**1.** Constatation du quorum  
Le quorum est constaté à 19h04.

**2.** Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

M. Lapointe et Mme Chamberland souhaitent la bienvenue aux membres.

**3.** Adoption de l'ordre du jour

**Proposition d'ordre du jour**

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption et suivi au procès-verbal de la rencontre du 22 février 2023
5. Interventions du public
6. Formation obligatoire des membres

**consultation des élèves** \_2 min.

7. Organisation scolaire 23-24
8. Travaux à l'été 2023
9. Projet cour d'école
10. Budget de l'école : mesures dédiées

11. Service de garde :
  - a. Prévisions budgétaires ajustées
  - b. Journées pédagogiques de fin d'année
  - c. Calendrier d'ouverture sdg
  - d. Amplitude sdg
12. Consultation annuelle des élèves
13. Caisse scolaire (offre de poursuite de partenariat)
14. Entrée progressive du préscolaire
15. Informations générales
  - a. Du président
  - b. Du directeur
  - c. De la trésorière
  - d. Du personnel
  - e. Du représentant au comité de parents
16. Autres sujets
17. Levée de l'assemblée

CE 26-05-23-01

Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 16 : PEVR.

#### 4. Adoption et suivi au procès-verbal de la rencontre du 22 février 2023

CE 26-04-23-02

Il est proposé par Mme Chantal Gagnon d'adopter à l'unanimité le procès-verbal de la rencontre du 22 février 2023 tel qu'il a été présenté.

#### - Suivi du procès-verbal de la rencontre du 22 février 2023

Suivi : Le cours *Culture et citoyenneté québécoise* sera finalement reporté à la rentrée scolaire 2024-2025.

Suivi du point 8: La journée : « porte ton pyj » a permis d'amasser une somme de 1 159,15 \$ qui sera remise à la Fondation Opération Enfant Soleil à l'occasion de la course : « Les Découvreurs à la course ».

#### 5. Interventions du public

Il n'y a aucune intervention du public.

#### 6. Formation obligatoire des membres

Les membres du conseil ont écouté la formation obligatoire : **consultation des élèves** (2 min).

#### 7. Organisation scolaire 23-24

Il y aurait assurément deux classes par niveau l'an prochain. Au préscolaire, les deux groupes seraient actuellement complets. L'organisation scolaire actuelle prévoit deux classes multiniveaux (une classe de première et deuxième année et une classe de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année. Il y aurait actuellement 369 élèves inscrits (non pondéré). Nous aurons davantage d'information à ce sujet à compter de la mi-mai.

## 8. Travaux à l'été 2023

Des travaux sont prévus dans la cour d'école cet été. L'intérieur de l'école se refera aussi une cure de beauté. L'école sera peinturée et des casiers neufs seront installés. Les choix de couleurs sont exposés aux membres du CE. Un local pour les professionnels sera aussi créé dans le rangement de la classe de préscolaire. Cet emplacement deviendra un local pour l'ergothérapeute, l'orthophoniste et la francisation.

## 9. Projet cour d'école

Les travaux pour la création du terrain synthétique, des modules de jeux, du parcours moteur et d'une zone gym-danse sont prévus cet été. Un corridor de passage naturel créé avec des arbres est aussi envisagé. Celui-ci permettra aussi de créer des points d'ombre. Des travaux de drainage du sol sont aussi prévus.

Le projet, qui a été présenté à la ville et approuvé par celle-ci, est actuellement en appel d'offres. Les couts des travaux sont estimés à 550 000\$ par l'architecte paysagiste. Une lettre d'information rédigée par la direction de l'école sera envoyée aux citoyens qui ont une résidence adjacente à la cour d'école dans le but d'informer les voisins des travaux à venir. Cette lettre remplacera la rencontre initialement demandée pour informer les citoyens.

## 10. Budget de l'école : mesures dédiées

Le document confirmant les sommes reçues du gouvernement est présenté.

Mme Manon Chamberland détaille les sommes allouées par le gouvernement pour les mesures de soutien pédagogique. Les sommes ont, entre autres, permis :

- d'offrir des collations aux élèves qui n'en ont pas;
- d'offrir du soutien à certains élèves qui nécessitent un coup de pouce sporadique dans leurs apprentissages;
- d'offrir le transport scolaire à des groupes d'élèves ayant vécu des sorties en nature;
- d'offrir des libérations aux enseignants pour leur permettre de perfectionner leur compétence numérique en faisant du co-enseignement;
- permettre à Mme Caroline Chu, TES, de passer du temps sur la cour afin d'accompagner les enfants dans le développement de leurs habiletés sociales;
- Le personnel de l'école a aussi pu bénéficier de formations sur la gestion du stress, formations offertes par la psychologue de l'école sur l'heure du diner.

CE 26-04-23-03

Il est proposé par Mme Naila Khalil d'adopter la reddition de compte sur mesures ciblées. Approuvé à l'unanimité.

## 11. Service de garde :

- a. Prévisions budgétaires ajustées

Le document : prévision annuelle 2022-2023 est présenté aux membres du CE.

CE 26-04-23-04

Il est proposé par Mme Vivianne Blanchette-Dimbeko et adopté à l'unanimité les prévisions budgétaires ajustées.

b. Journées pédagogiques de fin d'année

- Il n'y aura pas de journées pédagogiques au service de garde. Afin de palier au besoin de garde des parents du milieu, les élèves de Ruisselet pourront être accueillis à l'école L'Étincelle. Le personnel quittera le 22 juin étant donné qu'il y aura des travaux de peinture prévus cet été dans l'école et que l'équipe de travaux arrivera dès le lundi 26 juin.

CE 26-04-23-05

Il est proposé par Mme Olivia Jones-Letto d'adopter la fermeture du service de garde pour les journées pédagogiques de fin d'année. Adopté à l'unanimité.

c. Calendrier d'ouverture sdg

Le retour est prévu le lundi 21 août 2023 pour tous les membres du personnel et du service de garde. L'ouverture du service de garde est prévue le 23 août 2023.

CE 26-04-23-06

Il est proposé par Vivianne Blanchette-Dimbeko d'adopter le calendrier du service de garde.

d. Amplitude sdg

Mme Chamberland propose que l'amplitude du service de garde demeure de 7h00 à 18h00.

CE 26-04-23-07

Il est proposé par Mme Sabrina Lorette d'adopter l'amplitude du service de garde. Adopté à l'unanimité.

## 12. Consultation annuelle des élèves

La consultation annuelle élaborée il y a un mois a été distribuée aujourd'hui aux élèves de l'école. Les résultats seront analysés par les membres du CE à la rencontre prévue le 24 mai.

## 13. Caisse scolaire (offre de poursuite de partenariat)

Mme Manon Chamberland sonde les membres du conseil d'établissement par rapport à l'offre de poursuite de partenariat.

CE 26-04-23-08

Il est proposé par Mme Chantal Gagnon et adopté à l'unanimité de poursuivre le partenariat avec les caisses Desjardins (caisse scolaire).

## 14. Entrée progressive du préscolaire

Conformément aux directives pour l'entrée progressive au préscolaire, Mme Chamberland propose d'offrir une entrée progressive sur trois jours, comme cela a été fait dans les dernières années.

Le parent sera invité en classe pour la première heure et le jeune poursuivra sa demi-journée sans la présence du parent. Le service de garde sera offert le 30 et le 31 août ainsi que le 1<sup>er</sup> septembre, pour les moments où les enfants ne seront pas en classe. Cette façon de faire permet un bel arrimage avec les éducateurs du service de garde.

CE 26-04-23-09

Il est proposé par Mme Marie-Claude Tardif et adopté à l'unanimité l'entrée progressive des élèves du préscolaire.

## 15. Informations générales

### a. Du président

M. Lapointe a assisté à une formation offerte par le comité de parents. La formation portait, entre autres, sur la promotion de l'assemblée de parents.

### b. Du directeur

La publicité de la course du 350<sup>e</sup> de la ville commence à circuler et les préparatifs vont bon train. Une fête familiale est prévue après la course dans la cour de l'école des Hauts-Clochers. 3200\$ ont déjà été amassés en commandites et plusieurs partenariats sont annoncés. L'événement familial aura lieu le 27 mai prochain.

### c. De la trésorière

Il n'y a pas d'information.

### d. Du personnel

- Les élèves de première année se sont rendus à la bibliothèque afin de vivre une activité avec une auteure.
- Un hamster nommé Sushi est maintenant la mascotte du service de garde.
- Une semaine culturelle ayant pour objectif de valoriser les arts aura lieu au mois de mai. Un comité d'enseignants organise de belles activités.

### e. Du représentant au comité de parents

Mme Vivianne Blanchette-Dimbeko nomme les points saillants de la dernière rencontre du comité de parents.

## 16. Autres sujets

PEVR

Le document de présentation du plan d'engagement vers la réussite, placé en annexe, est présenté aux membres du conseil d'établissement. Puisque le gouvernement n'a pas publié entièrement le PEVR, certaines sections de notre plan d'engagement ne sont pas complétées. Des correctifs linguistiques seront aussi apportés.

CE 26-04-23-10

Le conseil d'établissement émet un avis favorable au document présenté.

## 17. Levée de l'assemblée

CE 26-04-23-11

Il est proposé par Mme Nicole Lambert de lever l'assemblée à 9h06.

---

Manon Chamberland  
Directrice

---

Nicolas Lapointe  
Président