



**Approuvé à la séance du 2 février 2022**

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS

ÉCOLE LE RUISSELET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue mercredi 1<sup>er</sup> décembre 2021 à 19 h

Au local d'arts plastiques

**PRÉSENTS :**

M <sup>me</sup>	Arianne Robert	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Chantal Gagnon	enseignante
M <sup>me</sup>	Marie-Philippe Fournier	éducatrice en sdg
M <sup>me</sup>	Manon Chamberland	directrice par intérim
M <sup>me</sup>	Catherine Lebel	enseignante
M <sup>me</sup>	Olivia Jones-Letto	éducatrice en sdg
M.	Nicolas Lapointe	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Vivianne Blanchette-Dimbeko	parent d'élèves

**ABSENTS :**

M.	Joël Larouche	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Kadiatou Diallo	parent d'élèves

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Sabrina Lorette

M. Lapointe et Mme Chamberland animent la réunion

**1. Constatation du quorum**

Le quorum est constaté à 19 h 02.

**2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

M. Lapointe souhaite la bienvenue aux membres.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Constatation du quorum
  2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
  3. Adoption de l'ordre du jour
  4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2021
  5. Interventions du public
  6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement
- Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement](#) (6 min.)

7. Prévision de clientèle
8. Prêt de locaux – programme vacances été

9. Semaine de relâche – sdg
10. Prévisions budgétaires du service de garde (document remis sur place)
11. Projet cour d'école
12. Vaccination des 5 à 11 ans
13. Photo scolaire 2022-2023
14. Informations générales
  - a. Du président ou de la présidente
  - b. Du directeur
  - c. Du trésorier ou de la trésorière
  - d. Du personnel
  - e. Du représentant au comité de parents
  - f. Du commissaire
15. Autres sujets
  - a. Déploiement des lecteurs de CO<sub>2</sub>
16. Levée de l'assemblée

C.E. 01-12-21-01

Il est proposé par Chantal Gagnon et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour de la réunion du 1er décembre avec l'ajout des points suivants 15.b échantillons en 5<sup>e</sup>, 15.c Saint-Vincent de Paul, 15.d Activités complémentaires.

#### **4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2021**

Au point 7, il faut inverser le nom et prénom (Bernard Hould), au point 10, il faut inscrire les élèves du préscolaire.

Mme Chamberland fait le suivi du montant qu'il reste du conseil d'établissement. L'allocation sera de 700\$ et explique à quoi sert le montant versé pour les rencontres. Les dépenses prévues peuvent être liées à : la tenue des séances ordinaires ou extraordinaires du conseil (ex. : frais de déplacement et de gardiennage), la formation des membres du conseil, la représentation externe

Suivi pour le basket, les règles de la Santé publique ont changé, avec le passeport vaccinal, il n'y a plus de restrictions de visiteurs.

Suivi sur le football, Mme Chamberland a mis les détails pour s'inscrire dans l'info parents.

Suivi sur la clôture et la main courante en bois qui ont été installées.

C.E. 01-12-21-02

Il est proposé par Ariane Robert et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2021.

#### **5. Interventions du public**

Il n'y a aucune intervention du public.

## 6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 5 - Fonctionnement d'un conseil d'établissement](#) (6 min.)

## 7. Prévision de clientèle

Mme Chamberland présente les prévisions de clientèle pour les 4 prochaines années, la prévision est de 18 groupes l'an prochain, mais l'idéal serait de rester à 17 groupes, avec un degré multiple. Le partenariat avec la PAL demande la création d'une équipe d'élite, mais pour les prochaines années, cela semble moins évident vu la prévision de clientèle. La PAL doit y réfléchir, mais il serait préférable de mettre le projet sur pause.

## 8. Prêt de locaux – programme vacances été

Mme Chamberland explique que l'école accueillera une partie du PVE cet été. L'espace réservé au camp a été déterminé avec la ville. Mme Chamberland présente le plan des locaux qui seront prêtés. Mme Chantal se questionne sur les dates du camp. Mme Chamberland précise que le camp débutera les 27,28,29 juin uniquement au gymnase et qu'il se terminera le 12 août. Trois clefs des portes extérieures seront remises au camp, le reste des locaux seront fermés et non accessibles. Le camp accueillera un maximum de 130 élèves de 3<sup>e</sup>,4<sup>e</sup>,5<sup>e</sup> années.

## 9. Semaine de relâche – sdg

Mme Chamberland explique que Mme Mélanie et Mme Katheryne se questionnent sur la formule à utiliser cette année. Il est difficile de prévoir la situation pandémique au début mars, il est donc préférable de ne pas mélanger les écoles. Mme Chamberland demande au conseil d'établissement s'ils sont favorables à la fermeture du service de garde si les inscriptions sont inférieures à 12 élèves.

C.E. 01-12-21-03

Il est proposé par Vivianne Blanchette-Dimbeko et résolu d'adopter à l'unanimité la fermeture du service de garde si les inscriptions sont inférieures à 12 élèves.

## 10. Prévisions budgétaires du service de garde (document remis sur place)

Mme Chamberland présente le document des prévisions budgétaires du service de garde. Il y a 22 élèves réguliers de plus que l'an dernier pour un total de 195 élèves. Il y a deux fois plus d'élèves qui sont inscrits aux journées pédagogiques et 40 élèves bénéficient du service de repas chauds.

Le déficit prévisionnel serait de 6751\$. La subvention du poste de classe principale a été perdue, car il y a moins de 200 élèves réguliers. Le service de garde a prévu d'assumer le salaire de Mme Mélanie pour qu'elle reste en poste. Mme Chamberland décide d'aller de l'avant avec l'achat de mini Ipad avec une partie du budget de l'école.

C.E. 01-12-21- 04

Il est proposé par Mme Ariane Robert et résolu d'adopter à l'unanimité les prévisions budgétaires du service de garde.

#### **11. Projet cour d'école**

Mme Chamberland présente le plan du projet de la cour d'école de la compagnie Esker. Deux demandes de subventions ont été faites. Le coût pour le terrain de soccer synthétique est estimé à 315 000\$. La Caisse Desjardins offre 75 000\$, 70 000\$ de la ville, 12 000\$ de la fondation et 20 000\$ du centre de service. Dans un 2<sup>e</sup> temps, il faudra déposer pour le 10 janvier une autre demande pour embellissement de la cour d'école afin de demander une piste d'hébertisme, il est possible d'aller chercher un 50 000\$ et il faut apporter 20% de la somme totale. Le conseil d'administration a approuvé le projet.

#### **12. Vaccination des 5 à 11 ans**

Mme Chamberland précise que la date fixée pour la vaccination sera le 22 décembre.

#### **13. Photo scolaire 2022-2023**

Mme Chamberland demande si on reprend le même fournisseur qui est Photo repensé. Le Conseil d'établissement accepte de reconduire le contrat avec Photo repensé pour 2022-2023.

#### **14. Informations générales**

##### **a. Du président ou de la présidente**

Il n'y a aucune information.

##### **b. Du directeur**

Il n'y a aucune information.

##### **c. Du trésorier ou de la trésorière**

Il n'y a aucun suivi.

##### **d. Du personnel**

Mme Chantal souligne la réussite du conseil étudiant.

##### **e. Du représentant au comité de parents**

Mme Vivianne explique les discussions à la rencontre du comité de parent. Divers sujets ont été abordés, tels que les libellés qui vont changer pour le passage primaire secondaire, l'explication du contenu d'un plan d'intervention et des questionnements sur les frais chargés aux parents et les sorties scolaires.

##### **f. Du commissaire**

Il n'y a aucun suivi

## 15. Autres sujets

### a. Déploiement des lecteurs de CO<sub>2</sub>

Mme Chamberland explique que des lecteurs de CO<sub>2</sub> seront installés dans l'école.

### b. Échantillons en 5<sup>e</sup> année

Mme Chamberland demande l'accord des membres pour distribuer des échantillons de produits d'hygiène dans le cadre du cours d'éducation à la sexualité en 5<sup>e</sup> année. Ces produits seraient une commandite d'une compagnie de cosmétique. Aucune publicité ne sera faite. Les membres sont favorables à la distribution d'échantillons.

### c. Saint-Vincent de Paul

Il y aura une collecte de denrées du 3 au 10 décembre.

C.E. 01-12-21- 05

Il est proposé par Ariane Robert et résolu d'adopter à l'unanimité la collecte de dons par la Saint-Vincent de Paul.

### d. Activités complémentaires

Mme Chamberland explique qu'il y a eu des changements dans les montants de subventions attribués par le Ministère. De ce fait les subventions reçues au préscolaire ne se sont pas suffisantes pour assumer les factures des sorties à venir. Il faut donc retourner un questionnaire aux parents, afin d'avoir leur accord pour les nouveaux frais à charger. Les membres sont en accord avec la démarche.

## 16. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Chantal de lever l'assemblée, il est 20h55.

---

Manon Chamberland  
Directrice par intérim

---

Nicolas Lapointe  
Président