



**Approuvé à la séance du 1<sup>er</sup> décembre 2021**

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
ÉCOLE LE RUISSELET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue mercredi 03 novembre 2021 à 19 h  
Au local d'arts plastiques

**PRÉSENTS :**

M <sup>me</sup>	Arianne Robert	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Chantal Gagnon	enseignante
M <sup>me</sup>	Marie-Philippe Fournier	éducatrice en sdg
M <sup>me</sup>	Manon Chamberland	directrice par intérim
M <sup>me</sup>	Catherine Lebel	enseignante
M <sup>me</sup>	Olivia Jones-Letto	éducatrice en sdg
M.	Nicolas Lapointe	parent d'élèves
M.	Joël Larouche	parent d'élèves
M <sup>me</sup>	Vivianne Blanchette-Dimbeko	parent d'élèves

**ABSENTS :**

M <sup>me</sup>	Kadiatou Diallo	parent d'élèves
-----------------	-----------------	-----------------

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Sabrina Lorette

M. Lapointe et Mme Chamberland animent la réunion

**1. Constatation du quorum**

Le quorum est constaté à 19h04

**2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

M. Lapointe souhaite la bienvenue aux membres, et remercie tous les membres d'être en présentiel.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 6 octobre 2021
5. Interventions du public



## 6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance scolaire](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref](#) (3 min.)

[Capsule 4 - Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#) (5 min)

[Budget annuel d'un établissement](#) (8 min.)

[Frais scolaires](#) (6 min.)

7. Demande d'activité de financement – classes de 4<sup>e</sup> année

8. Approbation d'une activité nécessitant un changement d'horaire

9. Planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité

10. Activités complémentaires particulières

11. Informations générales

- a. Du président ou de la présidente
- b. Du directeur
- c. Du trésorier ou de la trésorière
- d. Du personnel
- e. Du représentant au comité de parents
- f. Du commissaire

12. Autres sujets

13. Levée de l'assemblée

C.E. 03-11-21-01

Il est proposé par Chantal Gagnon et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour de la réunion du 3 novembre avec l'ajout des points suivants : 12.1 Remplacement d'un membre, 12.2 Travaux été 2021

#### 4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 6 octobre 2021

Il n'y a aucune correction à apporter au procès-verbal.

Mme Chamberland fait un suivi du point 6 sur le programme de Hockey, elle a rencontré les personnes concernées pour discuter du projet, cela demande aux jeunes de quitter les cours pour assister aux pratiques. Mme Chamberland doit faire le suivi avec la PAL, car on ne veut pas que les jeunes quittent sur le temps de classe.

Mme Chamberland fait un suivi sur les règles de régie interne, et précise que les règles de régie seront ajustées l'an prochain concernant l'absence des membres.

Mme Chamberland fait un suivi pour l'allocation au conseil d'établissement. Le résiduel du budget de l'année dernière pourra être utilisé cette année. M. Lapointe propose de mettre le montant résiduel pour l'album des finissants. M. Larouche demande qu'il soit précisé ce qui peut être fait avoir le solde de l'an dernier.

#### 5. Interventions du public

Il n'y a aucune intervention du public.

#### 6. Formations obligatoires destinées aux membres du conseil d'établissement

M. Lapointe précise qu'il y a des capsules à visionner et qu'un courriel de confirmation devra lui être envoyé une fois les capsules visionnées. Les sept capsules sont obligatoires. M Chantal propose que les capsules soient intégrées à l'ordre du jour selon les sujets à traiter.

##### Capsules à visionner au préalable :

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance scolaire](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref](#) (3 min.)

[Capsule 4 - Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#) (5 min)

[Budget annuel d'un établissement](#) (8 min.)

[Frais scolaires](#) (6 min.)



## **7. Demande d'activité de financement – classes de 4<sup>e</sup> année**

Mme Chamberland explique que les 4<sup>e</sup> années, par le passé ont collaboré avec M. Bernard Hould, grand-papa de plusieurs élèves de l'école, il est engagé dans une tournée en voilier au tour du monde. Il offre de faire des conférences gratuites et souhaiterait que les enfants s'investissent, que les sommes amassées soient reversées à la cause du cancer du cerveau. Les enseignantes veulent reprendre le partenariat avec M. Hould Bernard, les enfants pourront poser des questions sur la vie à bord du voilier. Mme Chamberland demande aux membres s'ils sont d'accord de s'associer avec M. Hould Bernard, et qu'il vient faire une conférence à l'école. Plusieurs thématiques seraient abordées. Il souhaite amasser 75000\$, il n'y aucune attente envers l'école. Tous les membres se prononcent en accord avec le projet.

## **8. Approbation d'une activité nécessitant un changement d'horaire**

Mme Chamberland précise qu'il n'y aura pas de changement d'horaire pour la dernière journée de classe avant les vacances de Noël.

## **9. Planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité**

Mme Chamberland présente la planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité.

### **C.E. 03-11-21-02**

Il est proposé par Joël Larouche et résolu d'adopter à l'unanimité la planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité

## **10. Activités complémentaires particulières**

M. Chamberland précise que des activités particulières sont à approuver.  
Sortie des élèves du préscolaire pour le Camp Le Saisonnier accepté par tous.  
Les élèves de 1<sup>re</sup> année demande l'approbation pour aller au Lac en cœur, au cout de 104,41\$ par élève .94% d'acceptation.  
Les élèves de 2<sup>e</sup> année, souhaite aller au Parc de la Jacques Cartier, au cout de 19,30\$ par élèves, 93% d'acceptation.  
La sortie des élèves de 5<sup>e</sup> année à la grosse île est approuvée par les membres.

## **11. Informations générales**



#### **a. Du président ou de la présidente**

M. Lapointe explique que la présidence de l'école des Hauts-Clochers veut notre avis sur les ententes des services avec la ville sur la gestion de notre parc école. Un suivi sera fait.

#### **b. Du directeur**

Mme Chamberland fait le point au niveau de la Covid. Les formulaires pour les tests de dépistages ont été envoyés aux parents. Le test sera effectué si du personnel est disponible. La vaccination des jeunes de 6 à 11 ans arrive bientôt en décembre ou janvier. Mme Chamberland explique la fermeture du groupe 401.

Concernant le tournoi basket, Mme Chamberland explique qu'un visiteur par élève sera accepté. Il y aura 24 personnes debout et 3 personnes assises à distance. Les élèves de l'école auront un masque en tout temps. M. Martin Robitaille a décidé d'annuler les rencontres de basket dès qu'un cas de l'école sera déclaré. Les entraînements seront maintenus. M Larouche dit avoir reçu un courriel de la PAL concernant le football pour les 4e /5e. Mme Chamberland fera un suivi.

#### **c. Du trésorier ou de la trésorière**

Il n'y aucun suivi.

#### **d. Du personnel**

Mme Chantal Gagnon dit que le comité a organisé un concours de costume pour l'Halloween et que le succès a été au rendez-vous.

Mme Catherine Lebel précise le contenu de la mesure 15024 pour l'aide aux parents, des capsules vidéo seront envoyées aux parents du 1<sup>er</sup> cycle et de la maternelle. L'ergothérapeute apportera son aide pour les capsules.

#### **e. Du représentant au comité de parents**

Il n'y a aucun suivi.

#### **f. Du commissaire**

Il n'y a aucun suivi.



## 12. Autres sujets

### 12.1 Remplacement d'un membre

M. Anibié Claude sera contacté pour assister aux rencontres du conseil d'établissement, car Mme Dialo sera absente le reste de l'année.

### 12.2 Travaux été 2021

M. Larouche se questionne sur le danger entre le stationnement et le haut des marches. Mme Chamberland dit avoir contacté les ressources matérielles pour s'assurer que tout est aux normes. L'escalier est en conformité. À l'hiver, des clôtures temporaires seront installées. Au printemps, une clôture sera installée côté cour et une main courante côté école.

## 13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Chantal Gagnon de lever l'assemblée, il est 20 h 37.

---

Manon Chamberland  
Directrice par intérim

---

Nicolas Lapointe  
Président